



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES PER A ACTIVITATS TEMPORALS A L'AIRE LLIURE

(activitats no incloses dins l'annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures)



INTRODUCCIÓ

L'article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, estableix que "la persona titular d'un centre o activitat no sotmès al present Decret pot elaborar un protocol d'actuació en emergències per tal de regular internament les actuacions destinades a adoptar mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència."

En aquesta mateixa línia, la disposició addicional quarta ("Protocol d'actuació d'emergència") recull que "De conformitat amb l'article 3.3 del present Decret, els centres o activitats que no estiguin dintre de l'àmbit d'actuació d'aquest Decret poden elaborar un protocol d'actuació d'emergències on s'especifiquin aquelles mesures per gestionar qualsevol incidència que els afecti. A aquest efecte, la direcció general competent en matèria de protecció civil elaborarà unes guies orientatives per a la seva elaboració. Aquests documents no tenen cap mena de caràcter normatiu ni són sotmesos a la intervenció administrativa prèvia o posterior."

En aquest sentit, doncs, el present document vol ser una ajuda de mínims per establir protocols d'autoprotecció en una activitat que no recull l'annex I del Decret 30/2015.

El seu objectiu és el de contribuir a preveure i a donar resposta a possibles situacions d'emergència que puguin succeir mentre s'està realitzant una activitat temporal a l'aire lliure.

Remarquem que aquest document no substitueix cap documentació necessària per tramitar l'autorització oportuna. En tot cas, i si ho considera convenient l'organisme que ha de concedir la llicència o el permís, pot ser considerat com un document complementari per obtenir-lo.

Cal recordar que per a la realització de qualsevol activitat cal tenir les autoritzacions pertinents dels organismes corresponents, així com l'assegurança que pertoca.

1. Dades identificatives de l'esdeveniment i dels responsables

En aquest punt cal recollir les dades bàsiques que permetran conèixer l'esdeveniment

TIPUS D'ACTE

--

NOM DE L'ACTE

--

UBICACIÓ

Nom indret			
Coordenades UTM	X		
	Y		

RESPONSABLE DE L'ACTE

Nom		NIF		Tel	
Adreça		Correu electrònic			

ENTITAT ORGANITZADORA

Entitat 1	Nom / Raó social		CIF/NIF		Tel	
	Adreça		Correu electrònic			
	Nom responsable				Tel	
Entitat 2	Nom / Raó social		CIF/NIF		Tel	
	Adreça		Correu electrònic			
	Nom responsable				Tel	

2. Descripció detallada de l'esdeveniment

Cal fer una explicació detallada de l'esdeveniment per tal de poder-lo identificar i reconèixer.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTE

--

ITINERARI / RECORREGUT

--

DATA/ES REALITZACIÓ

--

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES / CRONOLOGIA

Data inici	Data finalització	Hora inici	Hora finalització	Tipus d'activitat / accions ¹

UBICACIÓ DEL CENTRE DE CONTROL, ALARMES I COMUNICACIÓ (CAC)

--

PUNTS/MOMENTS CRÍTICS DE L'ESDEVENIMENT

Quin	Ubicació	Observacions

VIES D'ACCÉS PELS MITJANS D'EMERGÈNCIA

Nom/descripció via	Ubicació	Observacions

PUNT/S DE RECEPCIÓ D'AJUDA EXTERNA

Punt 1	X	
	Y	
Punt 2	X	
	Y	

VIES EVACUACIÓ

Nom/descripció via	Ubicació	Observacions

LLOC/S PER AL CONFINAMENT

Nom/descripció via	Ubicació	Observacions

ASSITÈNCIA PREVISTA

Número edició esdeveniment	
Número assistents ²	
Altres (especificar)	

¹ Ha d'incloure accions a fer abans, durant i després de l'activitat

² Si es considera es pot concretar: participants, públic assistent, organització, etc.

3. Tipus de risc associat a l'esdeveniment

En aquest apartat es proposa fer una llista dels riscos pels quals ha de protegir-se l'esdeveniment. S'han d'agrupar en: riscos interns i riscos externs.

Riscos interns: són aquells que deriven directament del mateix esdeveniment.

RISCOS INTERNS		
Riscos generals	SÍ	NO
Incendis		
Explosions		
Tall elèctric		
Altres (especificar)		
Riscos antròpics		
Agressions		
Allaus de persones		
Altres (especificar)		

Riscos externs: són els que tenen l'origen en l'entorn de l'esdeveniment o de forma independent d'aquest.

RISCOS EXTERNES			
Fenòmens naturals ³	SÍ	NO	Detallar l'àrea o l'indret on es troben
Inundacions			
Nevades i glaçades			
Tempestes i ventades			
Incendis forestals			
Altres (especificar)			
Activitats veïnes			
Fuita en indústria química			
Fuita en indústria nuclear			
Transport de matèries perilloses			
Altres (especificar)			

³ Es pot consultar el Mapa de Protecció Civil de Catalunya

4. Descripció dels mitjans i recursos

Tenint en compte els riscos que poden afectar l'esdeveniment, cal preveure els mitjans (materials i humans) així com les mesures d'autoprotecció que minimitzin la possibilitat que es produeixi el risc, i en el cas que s'hagi manifestat, disminuir-ne els efectes.

MITJANS MATERIALS ⁴		
Comunicació interna	Tipus	Ubicació
Comunicació externa	Tipus	Ubicació
Control i extinció d'incendis	Tipus	Ubicació
Recursos sanitaris	Tipus	Ubicació
Control i seguretat de l'esdeveniment	Tipus	Ubicació
Altres (especificar)	Tipus	Ubicació

⁴ Emplenar la graella segons els mitjans de què disposeu



MITJANS HUMANS ^{5 6}			
Cap d'emergència	(nom i cognom)	Telèfon	
<input type="checkbox"/>	Equip de primera intervenció (EPI)	Nombre de persones	
	Nom / Identificació personal	Ubicació	
<input type="checkbox"/>	Equip d'evacuació i confinament (EEC)	Nombre de persones	
	Nom / Identificació personal	Ubicació	
<input type="checkbox"/>	Equip de control i seguretat	Nombre de persones	
	Nom / Identificació personal	Ubicació	
<input type="checkbox"/>	Equip de primers auxilis (EPA)	Nombre de persones	
	Nom / Identificació personal	Ubicació	
<input type="checkbox"/>	Altres (especificar)	Nombre de persones	
	Nom / Identificació personal	Ubicació	

⁵ Les dades dels responsables de coordinació es poden consultar a l'annex I

⁶ Seleccioneu el que correspongui

5. Protocols

Per aclarir les actuacions a realitzar en cada tipus d'emergència, és recomanable elaborar unes fitxes de protocols resum i esquemes d'actuació. Es proposa que s'elaborin protocols a utilitzar:

- en cas d'aturada i suspensió de l'esdeveniment
- en cas d'emergència: establir quines són les actuacions en cas d'emergència per a cada tipologia de risc.

Tot seguit se'n mostren dos exemples.

Exemple 1. Incendi en alguna instal·lació relacionada amb l'esdeveniment

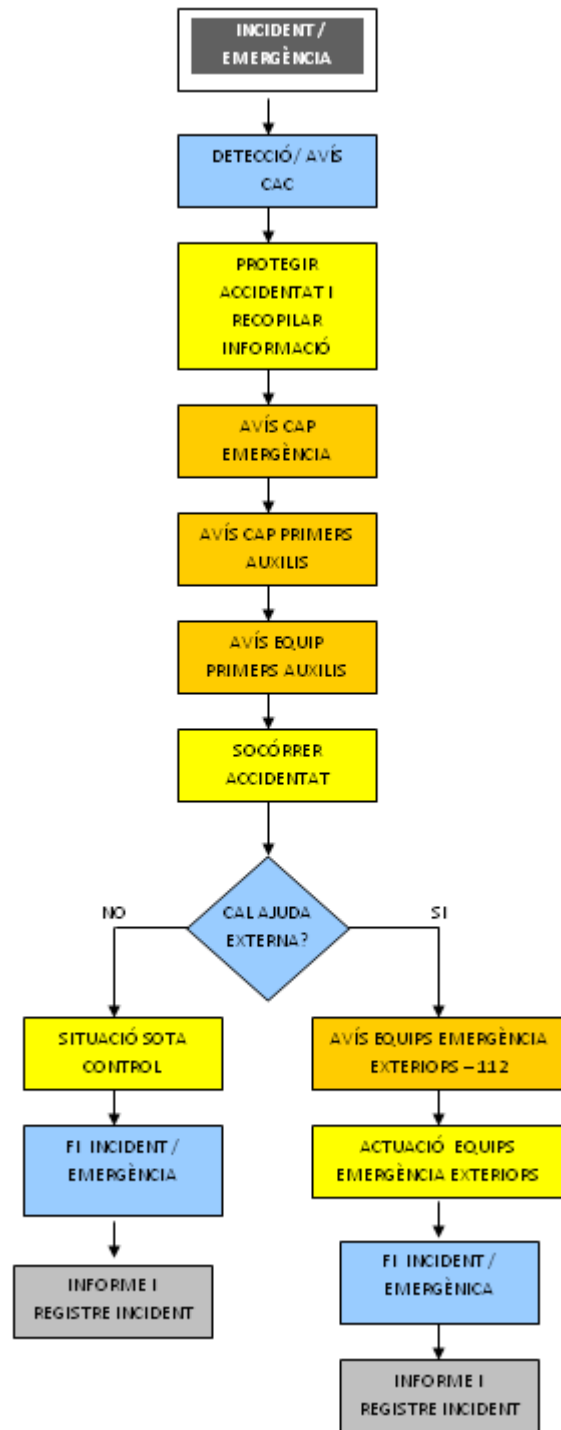
	INCIDENT ⁷	EMERGÈNCIA
Centre d'Alarques i Comunicacions (CAC)	Notificar-ho al cap d'emergència	
	Trucar al 112	
	Mantenir una línia de comunicació oberta	
	Verificar avís d'incendi	
	Enviar les notificacions pertinents als EPI	Enviar les notificacions pertinents a tots els equips actuants
	Activar l'alarma d'avís als assistents (alarma acústica, per exemple)	
Cap d'emergència	Avaluar la situació	
	Activar el nivell d'alarma restringida	Activar el nivell d'alarma general
	Ordenar l'activació dels equips d'intervenció	
		Rebre els equips d'ajuda externa i informar-los de la situació
		Ordenar l'evacuació
Equip de control i seguretat	Allunyar les persones alienes als equips d'emergència de la zona o indret	
	Acordonar la zona	
	Facilitar l'accés a la zona dels equips d'emergència i a l'ajut extern	
	Col·laborar en les tasques d'evacuació	
EPI	Notificar avís d'emergència al CAC	
	Rescatar, allunyar i atendre les persones afectades	
	Extingir el conat d'incendi	Aïllar l'esdeveniment per evitar la propagació a llocs o instal·lacions properes
		Tallar el subministrament elèctric
	Assegurar la zona de l'emergència i controlar els accessos i sortides	
	Informar/alertar el CAC de l'evolució de l'incendi	Desallotjar
Equip/s d'evacuació i confinament	Col·laborar amb l'evacuació o confinament d'infants, nens, personal, etc.	
	Coordinar l'evacuació de l'activitat o de l'esdeveniment cap a una zona segura	
	Moure i conduir els assistents per l'itinerari d'evacuació	
	Fer una revisió final de la zona evacuada per garantir que no hi queda ningú	
	Informar el cap d'emergència del resultat de l'evacuació	
Equip/s de primers auxilis	Protegir els afectats del perill allunyant-los de la causa	
	Atendre els ferits facilitant-los els primers auxilis	
		Rebre les ajudes externes d'urgències i col·laborar-hi per traslladar els ferits

⁷ Aquesta columna pot ser utilitzada en el cas que es consideri adient diferenciar, en el protocol d'una emergència determinada, l'acció o accions en cas de conat/alerta i en cas d'emergència.



Exemple 2. Davant: accidents, lesió, mareigs, lipotímies.

- Qualsevol personal de l'acte: avisar al Centre l'alarmes i comunicacions (CAC)
- CAC: Avisar el cap d'emergència
- Cap d'emergència:
 - Avisar el cap de primers auxilis
 - Avisar, si cal, el telèfon únic d'emergències 112
 - Facilitar informació diversa⁸
- Equips de primers auxilis:
 - En ser alertats, dirigir-se al lloc indicat per assistir els afectats i prestar-los els primers auxilis, dins de les seves possibilitats i d'acord amb els seus coneixements.
 - Portar les persones afectades a una zona segura i sense aglomeracions.
 - Custodiar i protegir els afectats fins que arribin els mitjans sanitaris d'ajut externs.
 - Ser els interlocutors amb el personal dels mitjans sanitaris d'ajut extern.



⁷. Informar l'afectat sobre el protocol de la pòlissa d'assegurança d'accidents personals, etc.

6. Annexos

ANNEX I: DIRECTORI DE COMUNICACIONS

FITXA 01 LLISTA DE TELÈFONS INTERNS D'EMERGÈNCIA				
TELÈFONS INTERNS				
Centre		Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Centre de control, alarmes i comunicació (CAC)				
EQUIPS D'EMERGÈNCIA ⁹				
Titular			Suplent ¹⁰	
Cap d'emergència	Nom		Nom	
	Tel. ¹¹		Tel.	
Cap d'intervenció	Nom		Nom	
	Tel.		Tel.	
Cap de primers auxilis	Nom		Nom	
	Tel.		Tel.	
Responsable de subministraments (llum, telefonia, so ...) ¹²	Nom		Nom	
	Tel.		Tel.	

⁹ Es pot dissenyar la taula tenint en compte els diferents torns o horaris.

¹⁰ Cal incloure-hi el nombre de suplents necessaris per garantir que sempre hi hagi una persona responsable localitzable.

¹¹ En el cas que es tinguin dos telèfons (fix i mòbil), cal posar-los tots dos a la mateixa casella.

¹² Cal afegir-hi les files necessàries per incloure tots els responsables de la possible evacuació o confinament de l'acte.

FITXA 02 LLISTA DE TELÈFONS EXTERNS D'EMERGÈNCIA	
EMERGÈNCIES	
Emergències ¹³	112
Urgències sanitàries	112
Bombers de la Generalitat	112
Bombers de Barcelona	112
Mossos d'Esquadra	112
Policia Municipal ¹⁴
...	
INSTITUCIONS	
Ajuntament de ...	
Servei Català de Trànsit	902 400 012
Servei Meteorològic de Catalunya	807 440 349 ¹⁵
CatSalut – Regió sanitària...	
...	

¹³ Cal incloure-hi tots els telèfons d'utilitat en cas d'emergència segons els riscos identificats a l'acte. Trucant al 112 el reben els ajuts externs (policia, bombers, sanitaris...).

¹⁴ Cal posar-hi el telèfon de contacte amb el Centre de Recepció d'Alarmes (CRA) de la Policia Local de l'Ajuntament corresponent.

¹⁵ El número de telèfon que es proposa és de pagament. En comunicar-hi es parla directament amb el predictor del Servei Meteorològic de Catalunya (SMC).

FITXA 03 TELÈFONS DE LES EMPRESES DE SERVEIS I MANTENIMENT			
Empresa de muntatge i desmuntatge			
Nom		Telèfon urgències	
Responsable	Nom		
	Telèfon		
Empresa de càtering			
Nom		Telèfon urgències	
Responsable	Nom		
	Telèfon		
Empresa elèctrica			
Nom		Telèfon urgències	
Responsable	Nom		
	Telèfon		
Empresa subministrament d'aigua			
Nom		Telèfon urgències	
Responsable	Nom		
	Telèfon		
Empresa subministrament de gas			
Nom		Telèfon urgències	
Responsable	Nom		
	Telèfon		
Altres (especificar) ¹⁶			
Nom		Telèfon urgències	
Responsable	Nom		
	Telèfon		

¹⁶ La fitxa s'ha de completar segons les característiques específiques de l'acte

ANNEX II: FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 01: PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL CAP D'EMERGÈNCIA

EN SITUACIÓ DE NORMALITAT

- Convocar i participar en la reunió informativa prèvia a l'inici de l'esdeveniment
- Estar localitzable permanentment
- Ser la persona responsable de mantenir actualitzat i visible el directori de telèfons.
- Ser la persona responsable que es tinguin actualitzats i disponibles els plànols pels mitjans d'emergència externs.
- Ser el responsable que les claus del recinte estiguin disponibles pels mitjans d'emergència externs, en el cas que n'hi hagi.
- Convocar i participar en la reunió en concloure l'esdeveniment
-

DURANT L'EMERGÈNCIA

- Acudir o contactar amb el CAC quan rebí l'avis d'emergència.
- Informar-se de la magnitud i evolució de la situació d'emergència.
- Avaluar la situació d'emergència.
- Confirmar que s'ha **TRUCAT AL 112/ TRUCAR al 112**.
- Avisar el CRA de la Policia Local.
- Coordinar totes les actuacions dels diferents equips d'emergència.
- Coordinar les operacions de control, supressió de l'emergència i d'informació.
- Decidir i donar l'ordre d'evacuació, si és que es considera pertinent, dels espais afectats o de tots els espais de l'esdeveniment.
- Decidir i donar l'ordre de confinament, si és que es considera pertinent, dels espais afectats o de tots els espais de l'esdeveniment. Indicar el lloc o llocs de confinament segons el nombre de persones en risc.
- Decidir la suspensió o cancel·lació parcial o definitiva d'una activitat o de tot l'esdeveniment
- Quan es donen les circumstàncies necessàries, notificar el final de l'emergència, d'acord amb els responsables dels serveis d'emergència externs.

INCENDI EN LES INSTAL·LACIONS

- Coordinar el grup de control i seguretat
- Coordinar el grup d'evacuació i confinament

ALLAU DE PERSONES

- Coordinar el grup de control i seguretat
- Coordinar el grup de primers auxilis

INUNDACIONS

INCENDI FORESTAL

- Coordinar el grup de control i seguretat
- Coordinar el grup de primers auxilis.
- Coordinar els grups d'emergència junt amb els mitjans d'ajut externs

ALTRES

EN FINALITZAR L'EMERGÈNCIA

- Assegurar el retorn a la normalitat organitzant els treballs que calguin.
- Investigar les causes de l'emergència.
- En el cas que es detectin possibles millores d'autoprotecció, proposar-les al responsable de l'esdeveniment.
- Si s'ha donat ordre d'evacuació / confinament i el risc ja ha finalitzat donar l'ordre de tornada a la normalitat i si és el cas, de continuar amb el desenvolupament de l'esdeveniment

ANNEX III: PLÀNOLS

Es recomana que els plànols tinguin format A4 i que si cal per la informació que hagin de recollir, s'elaborin per trams, per zones, per activitats, etc. Interessa que siguin elements informatius aclaridors i entenedors de l'esdeveniment.

ANNEX III: PLÀNOLS	
Recull dels plànols esmentats	Plànols recomanats
Emplaçament: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment	PLÀNOL 01 - Plànol de situació i emplaçament
Zones de risc	PLÀNOL 02 – Plànol de l'esdeveniment respecte a l'entorn
Zones vulnerables	
Plànols de l'acte: <ul style="list-style-type: none"> • per àrees • per llocs d'activitats diverses • trams de recorreguts • etc 	PLÀNOL 03 - Plànols de l'esdeveniment
Senyalització d'emergències i sistemes interns d'avís	
Vies d'evacuació	
Àrees de confinament	
Accessibilitat per a l'ajut extern	PLÀNOL 04 - Plànol d'accessibilitat per a l'ajut extern
	PLÀNOL 05 – Altres plànols a considerar



ANNEX IV: ASSEGURANÇA

(Cal adjuntar a aquest annex una còpia de l'assegurança o assegurances obligatòries corresponents per poder realitzar l'esdeveniment)

(signatura)

Nom i cognoms
(persona titular de l'esdeveniment)

(localitat), de de