

Preguntes més freqüents sobre ATENEA

1. Què és ATENEA?

Es tracta de l'aplicació desenvolupada per la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra destinada a facilitar l'obtenció dels informes dels accidents de trànsit a les persones implicades en un accident, als advocats col·legiats que els representin i a les entitats asseguradores o mediadors que actuïn en la seva representació.

El sistema de tramitació telemàtic s'ha dissenyat de forma específica per atendre amb més agilitat l'elevat volum de peticions d'informes d'accident que anualment realitzen les entitats asseguradores, per reduir els terminis de tramitació dels informes i per evitar que un representant s'hagi de traslladar a la seu policial.

Atenea permet l'obtenció telemàtica d'aquests informes mitjançant la descàrrega del document accedint a la pàgina web. Abans cal validar-s'hi amb un certificat digital.

2. Què és un certificat digital?

El que, emès per una autoritat de certificació i admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la identificació davant les administracions públiques catalanes, us permet realitzar tràmits en línia amb plenes garanties jurídiques. A més d'identificar-vos, podeu signar els documents electrònics amb la mateixa validesa legal que la signatura manuscrita. A diferència d'altres mètodes d'identificació, com el codi d'usuari i la contrasenya, amb un certificat digital podeu signar els documents electrònics amb validesa legal.

Per obtenir més informació en relació amb els tipus de certificats digitals habilitats per accedir al sistema, els certificats digitals que s'accepten, on poder aconseguir un certificat digital, etc., cal accedir al web del **Consorci d'Administració Oberta de Catalunya**:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>

3. Quins informes d'accident de trànsit són accessibles?

De forma genèrica seran accessibles tots els informes d'accident de trànsit realitzats per agents de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra amb resultat de



persones ferides lleus, danys materials als vehicles o danys a béns materials (de la via o tercers).

S'exclou l'accés als informes dels accidents de trànsit en els quals **s'hagi iniciat la via judicial**: accidents de trànsit amb resultat de ferits greus o víctimes mortals o accidents de trànsit on es tingui coneixement de la presumpta comissió d'un delicta contra la seguretat del trànsit per qualsevol dels implicats.

4. Sóc una asseguradora: com faig la inscripció a ATENEA?

Per inscriure's al sistema, l'apoderat de l'entitat asseguradora haurà de presentar la documentació requerida davant el Servei d'Administració de les Unitats Centrals de la Direcció General de la Policia (av. de la Pau 120, 08206, Sabadell, 93 300 22 96) i signar el **document de declaració responsable de l'entitat asseguradora**. En aquest document l'apoderat de l'entitat asseguradora, en representació d'aquesta, s'adscriu a **ATENEA** amb el compromís de respectar les clàusules que consten al document i complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, incloses les mesures de seguretat aplicables als fitxers i dades, contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament 1720/1999, de 21 de desembre, que la desplega.

En aquest mateix document, **l'entitat asseguradora també** ha d'identificar els NIF de les persones que designa amb capacitat d'actuar a la plataforma com a **administradors**. El rol d'administrador permet fer la gestió d'usuaris de l'entitat asseguradora o mediadors (alta, baixa o modificació), per tal que aquests també puguin accedir al sistema amb el seu DNI electrònic.

5. Sóc una asseguradora: com puc obtenir informes d'accident a ATENEA?

Poden obtenir els informes les persones que treballen per a l'entitat asseguradora fent ús d'un **certificat electrònic de vinculació a empresa, certificat electrònic de persona jurídica o amb qualsevol altre certificat classificat pel Consorci AOC amb nivell 3 o superior**.

6. Sóc una asseguradora: puc delegar l'accés en un mediador?

En el **document de declaració responsable, l'entitat asseguradora** pot identificar els CIF d'aquelles empreses en qui delega les gestions en nom de l'asseguradora.

També ha de fer constar els **NIF** dels treballadors de l'entitat asseguradora que vol que actuïn a la plataforma com a **administradors**. El rol d'administrador, a més de la consulta / descàrrega d'informes d'accident, permet la gestió dels usuaris que poden accedir al sistema en representació de l'entitat asseguradora.

7. Sóc l'asseguradora d'un vehicle estranger: com puc sol·licitar l'informe d'un accident?

L'asseguradora d'un vehicle amb matrícula estrangera ha de fer els tràmits de forma presencial en una àrea regional de trànsit dels Mossos d'Esquadra o bé delegar en un tercer l'accés a les dades de l'accident (advocat o mediador autoritzat).

Relació de col·legis d'advocats i de mediadors a Catalunya

COL·LEGI PROFESSIONAL	TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA
Col·legi d'Advocats de Barcelona	934 961 880	informestransit@icab.cat
Col·legi d'Advocats de Figueres – Alt Empordà	972 513 468	atestats@icafi.com
Col·legi d'Advocats de Girona	972 210 208	secretaria@icag.cat
Col·legi d'Advocats de Granollers	938 704 596	lidiatorn@icavor.com
Col·legi d'Advocats de Lleida	973 238 007	col.legi@advocatslleida.org
Col·legi d'Advocats de Manresa	938 721 563	sarai@icam.net
Col·legi d'Advocats de Mataró	937 415 444	secretaria@icamat.org
Col·legi d'Advocats de Reus	977 344 755	atestats@advocatsreus.org
Col·legi d'Advocats de Sabadell	937 265 355 ext. 1	veronicalopez@icasbd.org
Col·legi d'Advocats de Sant Feliu Llobregat	936 661 507	atestats@icasf.net
Col·legi d'Advocats de Tarragona	977 212 360	atestats@icatarragona.com
Col·legi d'Advocats de Terrassa	937 801 377	biblioteca@icater.org
Col·legi d'Advocats de Tortosa	977 441 029	icator@advocatstortosa.org
Col·legi d'Advocats de Vic	938 893 343	informestransit@icavic.cat
Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Barcelona	932 153 223	montse.ferrer@elcol-legi.org

8. Sóc un mediador: com puc accedir a ATENEA?

Cal estar col·legiat a qualsevol dels col·legis de mediadors d'assegurances de Catalunya i haver ratificat els acords establerts amb el col·legi de mediadors corresponent. Un cop autoritzat pel col·legi, el mediador accedeix al sistema amb el certificat digital de persona física adscrita a un col·lectiu professional (certificat digital de mediador) o amb el DNI electrònic. El mediador identifica en el sistema l'usuari implicat en l'accident de trànsit, en representació del qual actua, i el sistema permet la descàrrega del document, sempre que el mediador compleixi els requisits d'accés.



Cada col·legi de mediadors és responsable de mantenir actualitzada a ATENEA la informació dels mediadors que s'hagin adherit al sistema.

9. Sóc advocat: com puc accedir a ATENEA?

Cal estar col·legiat a qualsevol dels col·legis d'advocats de Catalunya i haver ratificat els acords establerts entre el col·legi d'advocats i el Departament d'Interior. Un cop autoritzat pel col·legi, l'advocat accedeix al sistema amb el certificat electrònic emès pel col·legi d'advocats, que es correspon a un certificat digital de persona física adscrita a un col·lectiu professional, i identifica l'usuari implicat en l'accident de trànsit en representació del qual actua. El sistema permet la descàrrega del document, sempre que l'advocat compleixi els requisits d'accés.

Els advocats, els gestors administratius i els mediadors d'assegurances que actuïn **independentment** dels col·legis i les persones físiques involucrades en l'accident poden fer el tràmit presencialment a les àrees regionals de trànsit.

Cada col·legi d'advocats és responsable de mantenir actualitzada a ATENEA la informació dels advocats que s'hagin adherit al sistema.

10. Sóc un particular: com puc accedir a ATENEA?

El DNI electrònic és un dels certificats per a persones físiques acceptats per fer ús dels serveis de tramitació telemàtica. El particular pot accedir al sistema amb el seu DNI electrònic i sol·licitar l'informe de l'accident de trànsit en què hagi estat implicat. El sistema permet la descàrrega del document, sempre que el particular compleixi els requisits d'accés.

Els informes que vulgui obtenir en representació d'un tercer, per exemple en representació d'un familiar, únicament els pot obtenir realitzant la petició de forma presencial.

11. L'accident es va produir fa temps. Quins informes estan disponibles?

Atenea permet la descàrrega dels informes d'accidents de trànsit **esdevinguts a partir del dia 8 d'abril de 2014**.

Si l'accident es va produir abans del dia 8 d'abril del 2014, les entitats asseguradores i mediadors hauran de realitzar la petició enviant el **formulari de sol·licitud d'informe**



d'accident de trànsit a la bústia informestransit@gencat.cat (aquest formulari es pot descarregar des del darrer apartat de la descripció del tràmit), mentre que els particulars únicament podran fer la petició de l'informe de forma presencial.

12. Hi ha algun requisit addicional per a l'obtenció dels informes dels accidents?

El darrer requisit per obtenir l'informe és el pagament de la taxa, la qual es fa efectiva de forma telemàtica mitjançant targeta de crèdit.

13. Ja he accedit a ATENEA: quins tipus de perfils hi ha?

El sistema disposa de dos tipus de perfils, usuari administrador o usuari bàsic, que determinen privilegis diferents. Els usuaris de cada perfil són fixats per cada entitat asseguradora, que ha de fer constar prèviament en el document de declaració responsable els usuaris que disposaran d'usuari administrador.

Usuari administrador: pot fer diferents accions: consulta / descàrrega d'informes o gestió d'altres usuaris que facin la recerca i descàrrega d'informes. Amb periodicitat anual, l'usuari administrador ha de ratificar la vigència de les autoritzacions; en cas contrari, el sistema les revocarà de forma automàtica.

Usuari bàsic: únicament pot obtenir informes d'accident.

14. Ja sóc un usuari autoritzat: quines dades inicials he de fer constar al sistema abans de fer la consulta d'accidents?

L'usuari administrador ha d'escollir en primer lloc si vol actuar com a administrador o com a sol·licitant d'un informe.

Si l'usuari sol·licitant pertany a una empresa gestora autoritzada per diverses entitats asseguradores, el sistema li demanarà en nom de quina entitat asseguradora actua.

Si l'usuari és un advocat o mediador, pot fer constar si actua en nom d'un particular o bé en nom propi.

Si l'usuari sol·licitant és un particular, ha de fer constar que actua en nom propi.

15. Quin és el contingut dels informes dels accidents de trànsit?

En relació amb cada accident de trànsit, els usuaris poden descarregar un conjunt de fitxers en format pdf. Aquest conjunt **està format almenys per un fitxer** relatiu al formulari de l'accident (formulari electrònic proforma T06 o T01) que emplenen els mossos d'esquadra. Aquest fitxer conté les dades bàsiques de l'accident (localització, data, senyalització, tipus d'accident, etc.), les dades que identifiquen els vehicles i les persones implicades, un conjunt de fotografies i el croquis de l'accident –amb el benentès que hi ha accidents dels quals no és possible fer fotografies.

El fitxer relatiu al formulari de l'accident pot anar acompanyat **d'un o més documents corresponents a les declaracions dels implicats o testimonis.**

16. Com cerco accidents a ATENEA?

Una vegada identificat l'usuari i validat el seu accés, es podrà cercar l'informe de l'accident per algun dels camps següents:

- Número NAT: es tracta del número de registre dels accidents assignat per la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra. És un codi alfanumèric format per un número de fins a 4 dígits, seguit de l'any que es va produir l'accident i l'ART (Àrea Regional de Trànsit) que va realitzar l'informe (ex : 2545/14 ART PO). **Aquest camp és únic per a cada accident i permet una cerca més àgil del formulari. En tots els accidents haurà estat facilitat pels agents dels Mossos d'Esquadra a les persones implicades.**
- Matrícula del vehicle implicat i data: aquest tipus de cerca requereix que, de forma simultània, s'informi de la matrícula del vehicle i la data de l'accident. Per criteris d'eficiència del sistema s'ha fixat un **interval màxim de recerca de 7 dies**, es facilita així la cerca en aquells casos en què l'usuari no hagi informat correctament de la data de l'accident.

17. Quines respostes puc obtenir en relació amb la consulta?

- **Accident sense dades addicionals:** es correspon als accidents de trànsit en què és possible que hagi actuat una dotació policial de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra al lloc dels fets amb la finalitat de garantir la seguretat del trànsit. **No hi haurà informe** si els implicats fan una Declaració



amistosa d'accident o si es tracta d'un accident en nucli urbà que sigui competència de la policia local del municipi.

- **Informe no accessible:** es tracta dels accidents que es troben en via judicial, per la gravetat dels fets o perquè alguna de les persones implicades en l'accident hagi comès presumptament un delictes.

- **Informe en curs:** informe que serà accessible, però que en el moment de la consulta es troba en fase de redacció.

- **Informe disponible:** informe accessible que pot ser descarregat telemàticament.

18. Com se sol·licita la correcció d'una errada en un informe?

Si l'usuari detecta un error en l'informe de l'accident, com a part interessada o perjudicada, pot sol·licitar-ne l'esmena seguint qualsevol d'aquests dos procediments :

- Comunicació per mitjà de la bústia de contacte dels Mossos d'Esquadra i omplint el formulari amb les dades sol·licitades:
 - Dades del sol·licitant
 - Dades de la persona o empresa implicada a l'accident en representació de la qual se sol·licita la rectificació de l'accident
 - Número NAT de l'accident del qual se sol·licita esmena
 - Breu motivació que justifica la petició de correcció.
- Lliurament d'un escrit a qualsevol oficina de tràmits de la Generalitat de Catalunya on es pugui registrar la petició.

19. Quina resposta puc obtenir després de sol·licitar la correcció d'un informe?

L'escrit en què es demana la rectificació de l'informe serà enviat a l'àrea regional de trànsit que va emetre el formulari de l'accident. Un cop l'àrea regional de trànsit hagi valorat la petició, es comunicarà **la rectificació o ratificació** de l'informe emès inicialment. Es comunicarà el resultat al sol·licitant amb aquests dos procediments:

- Comunicació per correu electrònic a la bústia de correu originària de la petició.
- Correu certificat de resposta.



Les entitats asseguradores, col·legis d'advocats i col·legis de mediadors que prèviament hagin descarregat l'informe de l'accident rebran una COMUNICACIÓ AUTOMÀTICA a la seva bústia de correu electrònic amb un AVÍS de la disponibilitat d'un nou informe, que serà accessible des de la plataforma electrònica sense abonar la taxa establerta. El sistema activarà l'opció "Informes lliurats amb modificacions posteriors" i apareixerà el llistat d'informes que s'han modificat. A partir d'aquest moment, l'entitat asseguradora podrà seguir la mateixa seqüència d'accions que realitza quan fa una sol·licitud nova:

- Afegir a la sol·licitud
- Acceptar la sol·licitud

En tots els casos de RECTIFICACIÓ d'un informe prèviament descarregat, el nou document s'obté sense abonar la taxa establerta. El sistema facilita l'informe sense activar la plataforma de pagament.

Si no pot fer la comunicació a través d'una bústia electrònica, l'àrea regional de trànsit farà la comunicació fent ús de les dades existents al formulari de petició.

20. Cerca d'informes amb modificacions i informes en redacció

El sistema també ens permet cercar accidents marcant una d'aquestes dues opcions:

- Informes lliurats amb modificacions posteriors: es tracta d'aquells informes que, després d'haver-se lliurat a un sol·licitant, han tingut alguna modificació. Complementàriament a aquesta opció, el sistema inclou també un avís a la bústia de correu del sol·licitant que es va descarregar l'informe per tal de facilitar-n'hi una nova descàrrega gratuïta.
- Informes sol·licitats disponibles: en el moment de fer la cerca d'un informe és possible que aquest es trobi en redacció. En aquest moment, el sistema permet a l'usuari marcar un avís de forma que posteriorment, en fer recerca per l'opció "informes sol·licitats disponibles", el sistema faciliti una llista amb els informes finalitzats ja disponibles. **Aquesta opció és complementària al botó d'avís de disponibilitat.** Marcada aquesta casella, l'usuari rebrà un correu electrònic amb un missatge d'avís quan l'informe estigui finalitzat i disponible.



21. Quins usuaris podrn sol·licitar els informes dels accidents de forma presencial?

Des de l'entrada en funcionament d'ATENEA, les entitats asseguradores no poden fer ús del canal presencial per obtenir informes d'accident de trànsit.

Els particulars, els seus representants legals (advocats) i els advocats de defensa jurídica contractats pels particulars, o familiars que representin els particulars, estan autoritzats a sol·licitar de forma presencial una còpia dels informes d'accident.

22. On es poden fer els tràmits presencials?

El tràmit presencial es fa a la seu de les àrees regionals de trànsit.

23. Quina documentació he de presentar si faig els tràmits presencialment?

Els particulars han de presentar el document d'identitat juntament amb el formulari de petició, que obtindran a l'àrea regional de trànsit.

Si sol·licita l'informe un familiar en representació de l'implicat, ha d'anar-hi amb el seu DNI, una fotocòpia del DNI de l'implicat i l'autorització expressa i signada per aquest.

Si sol·licita l'informe un altre particular, advocat de defensa jurídica, mediador o gestor que representa la persona implicada, haurà de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del document d'identitat de la persona implicada a l'accident.
- Document que faci constar l'autorització expressa de l'implicat perquè en nom seu pugui ser lliurada còpia de l'informe d'accident. En aquest document constaran les dades que permetin identificar la persona implicada i la persona autoritzada.

Al formulari de petició, el sol·licitant ha de fer constar un telèfon de contacte o correu electrònic per tal que el servei d'administració es posi en contacte amb ell i avisar-lo de la disponibilitat de l'informe.



Prèviament a l'acte de recollida de l'informe, el sol·licitant ha de pagar la taxa fixada per aquest tràmit administratiu i presentar el comprovant a l'àrea regional de trànsit, on li serà facilitada una còpia de l'informe de l'accident.

24. Vull saber més coses en relació amb el funcionament d'ATENEA

Per obtenir més informació en relació amb el funcionament d'Atenea, podeu descarregar-vos el manual d'usuari que es troba a la pàgina de descripció del tràmit.